**Nowy Duninów, 22.12.2021r.**

**Nr sprawy RG.271.1.23.2021.DM**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego** **o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz.2019 z późn. zm.)**

1. **Zamawiający**:

Gmina Nowy Duninów ul. Osiedlowa 1, 09-505 Nowy Duninów

 e-mail: rrg@nowyduninow.info.pl

Telefon: 24 2610236,

Strona BIP: https://ugnowyduninow.bip.org.pl/id/605

**Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:**

**„Zakup i dostawę wyposażenia w ramach programu Laboratoria Przyszłości dla Szkoły Podstawowej w Nowym Duninowie oraz dla Szkoły Podstawowej w Nowym Duninowie - Filia w Soczewce”**

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest „Zakup i dostawa wyposażenia w ramach programu Laboratoria Przyszłości dla Szkoły Podstawowej w Nowym Duninowie oraz dla Szkoły Podstawowej w Nowym Duninowie Filia w Soczewce”.

**Przedmiot zamówienia podzielony jest na dwie części:**

**Część I** Zakup i dostawa wyposażenia w ramach programu Laboratoria Przyszłości dla Szkoły Podstawowej w Nowym Duninowie - **Filia w Soczewce**, ul. Ks. Pawła Kwiatkowskiego 1, 09-506 Soczewka

**Część II** Zakup i dostawa wyposażenia w ramach programu Laboratoria Przyszłości dla **Szkoły Podstawowej w Nowym Duninowie** , ul. Gostynińska 1, 09-505 Nowy Duninów

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na część I lub II. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia bądź wybrana część zamówienia.**

**Oferty podlegają ocenie oddzielnie na każdą że złożonych części. Zostaną podpisane dwie odrębne umowy na część I oraz II**

1. **Wymogi szczególne**

Opis przedmiotu obejmuje, tj. opis szczegółowy/minimalne parametry wraz z wyceną stanowiący **Załącznik Nr 2** **dla Szkoły Filialnej w Soczewce** oraz **Załącznik Nr. 3 dla Szkoły Podstawowej w Nowym Duninowie** do niniejszego Zapytania. Cena obejmuje wszelkie usługi towarzyszące, serwis posprzedażny, konfigurację oraz dostawę .

Sprzęt stanowiący przedmiot zamówienia musi być profesjonalny i fabrycznie nowy, należytej jakości, sprawny, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich, nie używany, nie powystawowy. Pod pojęciem fabrycznie nowy Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych nieotwieranych i fabrycznie zabezpieczonych opakowaniach producenta, np. z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku. Wymagane podzespoły i wyposażenie muszą być fabrycznie wbudowane przez producenta.

Dostarczony sprzęt musi zawierać wszystkie części niezbędne do funkcjonowania, uruchomienia i montażu, ponadto elementy w ramach zestawów muszą być ze sobą kompatybilne. Oprogramowanie musi mieć możliwość darmowych aktualizacji. Dostarczone wyposażenie musi być zgodne z obowiązującymi normami i posiadać wymagane atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności wbudowanych materiałów, świadectwa bezpieczeństwa, licencje itp.

Dostarczone wyposażenie czy sprzęt musi posiadać instrukcję obsługi oraz dokumentację techniczną w języku polskim (jeżeli ze względu na jego specyfikację nie jest wymagana – Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym nie będzie zobligowany jej dostarczyć).

Przedmiot zamówienia określono w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, poprzez wskazanie obiektywnych cech technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz standardów określonych w niektórych miejscach przykładowymi znakami towarowymi, patentami lub pochodzeniem. We wszystkich miejscach niniejszej Specyfikacji, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, jest to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a w każdym przypadku dopuszcza rozwiązania równoważne tj. produkt o parametrach nie niższych niż opisane w . Za równoważne Zamawiający uzna te rozwiązania, które oparte są na równoważnych ustaleniach, co do przedmiotu zamówienia i spełniać będą minimalne wymagania, które spalenia produkt opisany poprzez użycie przykładowego znaku towarowego, patentu lub pochodzenia. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanych w zapytaniu przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego produkty, materiały posiadają cechy nie gorsze niż paramenty i funkcjonalności wskazane w opisie szczegółowym/minimalne parametry .

**Zasady dostawy zamówienia:**

1. Dla części nr II tj. miejsce dostawy nr 2: Szkoła Podstawowa w Nowym Duninowie,

ul. Gostynińska 1, 09-505 Nowy Duninów

1. Dla części nr I tj. miejsce dostawy nr 1: Szkoła Podstawowa w Nowym Duninowie, Filia w Soczewce ul. Ks. Pawła Kwiatkowskiego 1, 09-506 Soczewka
2. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego na piśmie, mailowo lub telefonicznie o planowanym terminie dostawy co najmniej 3 dni robocze przed tym terminem.
3. Dostawa zostanie zrealizowana w dniu/dniach roboczych w godzinach od 8.00 do 14.00
4. Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących dostawie, takich jak transport, załadunek, rozładunek, wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego.

Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.

Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

1. **Termin wykonania zamówienia dla części I i II**

Ustala się termin wykonania całości zamówienia do **30 czerwca 2022 roku.**

**Wymogi formalne wobec wykonawców**

Zmawiający nie stawia dodatkowych warunków formalnych.

**Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

|  |
| --- |
| 1. **ZAMAWIAJĄCY WYMAGA, ABY KAŻDA OFERTA ZAWIERAŁA MINIMUM NASTEPUJĄCE DOKUEMNTY (Zał. nr 1,2,3,6 – zał. Nr 2 lub 3 w przypadku składania oferty na wybraną część ):**
 |

* 1. wypełniony i podpisany przez Wykonawcę FORMULARZ CENOWO-OFERTOWY – **Załącznik nr. 4 - dostarcza wybrany wykonawca przed podpisaniem umowy**
	2. wypełniony i podpisany przez Wykonawcę ZAŁĄCZNIK CENOWY – **Załącznik nr. 5** **– dostarcza wybrany wykonawca przed podpisaniem umowy**
	3. oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO **– Załącznik nr. 6**
	4. pełnomocnictwo do podpisania złożonej oferty, w przypadku gdy oferta została nie podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy

**Oferta która nie będzie zawierała kompletu dokumentów, podlega odrzuceniu.**

**Wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, ewentualne kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.**

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie pocztą tradycyjną lub na wskazany adres mailowy.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres siedziby Zamawiającego: Urząd Gminy w Nowym Duninowie, ul. Osiedlowa 1, 09-505 Nowy Duninów, lub na adres mailowy: k.pilatowicz@nowyduninow.info.pl
5. Ofertę w postępowaniu należy złożyć w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy Nowy Duninów, ul. Osiedlowa 1, 09-505 Nowy Duninów lub mailowo (ze względu na występujące zagrożenie epidemiologiczne) dopuszcza się przesłanie: skanu wypełnionych i podpisanych dokumentów na adres mailowy: k.pilatowicz@nowyduninow.info.pl lub podpisanych elektronicznie dokumentów poprzez platformę e-PUAP (adres skrytki e-PUAP: /ugnowyduninow/skrytka).
6. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
7. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę w języku polskim w formie pisemnej.
8. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięciu w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
9. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginału, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
10. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
11. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznie w sposób czytelny.
12. Ofertę należy złożyć na (lub według wzoru) druku stanowiącym **załącznik nr. 3** do zapytania ofertowego. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych w druku stanowiącym **załącznik nr. 3** do zapytania ofertowego.
13. Poprawki w ofercie musza być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
14. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
15. Jeżeli osoba/y podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
16. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi ono być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez:
* osobę udzielającą pełnomocnictwa;
* osobę upoważnioną do podpisania oferty lub przez notariusza.
1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty - oświadczenia, załączniki i inne dokumenty.
2. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
3. W przypadku składania oferty osobiście w siedzibie Zamawiającego należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu) w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Na kopercie (opakowaniu) zawierającej ofertę należy umieścić następujące informacje:

|  |
| --- |
| Nazwa i adres wykonawcy, pieczęć firmowa…………………………………………………………………………………………………………………………………………**Zamawiający:**Gmina Nowy Duninówul. Osiedlowa 109-505 Nowy DuninówOFERTA na:**„Zakup i dostawę wyposażenia w ramach programu Laboratoria Przyszłości dla Szkoły Podstawowej w Nowym Duninowie oraz dla Szkoły Podstawowej w Nowym Duninowie - Filia w Soczewce** nie otwierać przed dniem 29.12.2021roku godz. 09:45 |

1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
	1. Ofertę cenową należy złożyć/przesłać na adres lub w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy w Nowym Duninowie ul. Osiedlowa 1, 09-505 Nowy Duninów, **do dnia 29 grudnia 2021 roku godz. 09.30.**

* 1. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
	2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu** **29 grudnia2021 r., o godz. 09:45.**
	3. Ofertę w postępowaniu należy złożyć w formie pisemnej lub mailowo (ze względu na występujące zagrożenie epidemiczne) dopuszcza się przesłanie: skanu wypełnionych i podpisanych dokumentów na adres mailowy: k.pilatowicz@nowyduninow.info.pl lub podpisanych elektronicznie dokumentów poprzez platformę e-PUAP (adres skrytki e-PUAP: /ugnowyduninow/skrytka).
1. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**
2. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
4. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą
w złotych polskich.

**VIII . KRYTERIUM OCENY OFERT I CH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzuconych będą oceniane według następujących kryteriów i wag dla poszczególnych części przedmiotu zamówienia

**Cena = 100%**

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą z ofert, która uzyska największa liczbę punktów wyliczonych wg wzoru, dla każdej części nr I lub II:

**C=Cn/Cb\*100**

**Cn – cena oferty z najniższą ceną w części I luv II**

**Cb – cena oferty badanej w części I lub II**

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w zapytaniu cenowym i zostanie ocenia jako najkorzystniejsza w oparciu o w/w kryterium tj. cena 100%
	* 1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH**
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania, czynność wykonana max. w ciągu 1 dnia od dnia składania ofert.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia
o wyborze Wykonawcy dla danej części nr I lub II , lub dla obu w przypadku tego samego Wykonawcy który złożył najkorzystniejszą ofertę, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
6. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**X. POZOSTAŁE INFORMACJE**

Zamawiający:

1. nie dopuszcza się składania ofert wariantowych,
2. nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**XI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ DOPUSZCZALNE ZMIANY TREŚCI UMOWY**

* 1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
	2. Warunki umowy zawarto we wzorze umowy **załącznik nr. 7a** oraz **Załącznik nr. 7 b** do zapytania
	3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie ma Kodeks cywilny.
	4. Dopuszcza się wprowadzanie do treści umowy zmian nieistotnych, które mogą mieć na celu w szczególności usunięcie oczywistych omyłek pisarskich, lub błędów redakcyjnych i są rozumiane jako zmiany, które w wypadku wprowadzenia na etapie postępowania ofertowego nie wpłynęły, ani na wynik tego postępowania, ani na krąg podmiotów mogących złożyć ofertę.
	5. Dopuszcza się zmianę wartości umowy w przypadku zmiany stawki podatku od towaru i usług VAT.

* 1. **Postępowanie może zostać unieważnione przez zmawiającego bez podania przyczyn i bez zwrotu kosztów przygotowania oferty.**
1. **Klauzula informacyjna RODO**

 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Nowy Duninów z siedzibą ul. Osiedlowa 1 ; 09-505 Nowy Duninów.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Agnieszka Domosławska kontakt:inspektor@nowyduninow.info.pl, tel. (24) 261 02 36 wew.17.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:

- na etapie postępowania o udzielenie zamówienia: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000,00 PLN : w zapytaniu ofertowym z dnia 22 grudnia 2021 r.;

- na etapie zawierania umowy: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z udzielanym zamówieniem publicznym poniżej 130 000,00 PLN, tj.: w celu zawarcia i prawidłowego wykonania umowy, której przedmiotem jest usługa na: **Zakup i dostawę wyposażenia w ramach programu Laboratoria Przyszłości dla Szkoły Podstawowej w Nowym Duninowie oraz dla Szkoły Podstawowej w Nowym Duninowie - Filia w Soczewce”** ;

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zawarcie umowy o udzielenie zamówienia poniżej 130 000,00 PLN.
4. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
5. Posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

1. Nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c, a w dalszej kolejności art. 6 ust. 1 lit. b RODO.