

Nowy Duninów, 11.08.2023r.

Nr sprawy RG.271.2.1.2023.DM

Zapytanie ofertowe
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania
ofertowego o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy
z dnia 11 września 2019 roku
Prawo zamówień publicznych

Zamawiający: Gmina Nowy Duninów

ul. Osiedlowa 1

09-505 Nowy Duninów

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

Usługa cateringu na okres od 11.09.2023 r. do 20.06.2024 r. dla dzieci, które uczęszczają do
Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Nowym Duninowie oraz Oddziału
Przedszkolnego w Szkole Filialnej w Soczewce

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringu - przygotowanie i dostawa w opakowaniach jednorazowych posiłków dla ok 15 dzieci w wieku przedszkolnym 3-6 lat, które uczęszczają do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Nowym Duninowie ul. Gostynińska 1, w tym ok. 5 obiadów na adres Szkoły Filialnej w Soczewce ul. Ks. Kwiatkowskiego 1.

W sytuacji zmiany ilości dostarczanych posiłków tj. 15 szt., Dyrektor Szkoły Podstawowej w Nowym Duninowie poinformuje Wykonawcę o faktycznej ilości posiłków.

Dyrektor poda Wykonawcy taką informację z jednodniowym wyprzedzeniem do godziny 13.00, w sposób telefoniczny lub drogą elektroniczną.

Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie jednodaniowego obiadu dla ok 15 dzieci w wieku 3-6 lat od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo lub dodatkowo wolnych od zajęć w oddziale przedszkolnym. Zamawiający zastrzega, iż podana liczba dzieci w okresie obowiązywania umowy ma charakter orientacyjny, tzn. wskazany celem porównania ofert i jednocześnie nie stanowi dla Zamawiającego zobowiązania do zakupu posiłków dla podanej liczby dzieci.

Zamówienie obejmuje przygotowanie posiłków zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1448), łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy, ze szczególnym uwzględnieniem Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r., poz. 1154). Bezwzględnie należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywności.

Przygotowywane posiłki muszą być urozmaicone, z wykluczeniem półproduktów, na bazie produktów najwyższej jakości oraz z uwzględnieniem najlepszych tradycji kulinarnych.

Proces przygotowywania oraz dostarczania posiłków odbywać się musi zgodnie z wymogami sanitarnymi, zwłaszcza wymogami dobrej praktyki higienicznej.

Posiłki będą przygotowywane przez osoby posiadające zaświadczenie lekarskie z badań przeprowadzonych do celów sanitarno-epidemiologicznych w zakładzie spełniającym wymagania higieniczno-sanitarne dla zakładów produkcyjnych lub wprowadzających do obrotu posiłki, środki spożywcze.

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z informacją otrzymaną od zamawiającego (np.: posiłki z zaleceniami diety bezmlecznej, bezglutenowej, uwzględnienie indywidualnych potrzeb alergików). Posiłki muszą być urozmaicone oraz wysokiej jakości, zarówno do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki, a także uwzględniać polską tradycję kulinarną.

Jadłospis układany będzie przez Wykonawcę na okres 5 dni roboczych i dostarczany Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Nowym Duninowie do zatwierdzenia przed rozpoczęciem każdego kolejnego tygodnia świadczenia usług, tj. w każdy piątek do godz.12⁰⁰. Zamawiający ma prawo do dokonania zmian w jadłospisie.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać posiłki w godzinach 10⁰⁰- 10³⁰. Posiłki powinny być dostarczane w termosach i pojemnikach (dwudzielnych/trójdzielnych) indywidualnych dla każdego ucznia wraz z sztućcami, na które Wykonawca posiada odpowiednie atesty i certyfikaty.

Transport posiłków powinien odbywać się samochodem przystosowanym do przewozu żywności.

Do obowiązku Wykonawcy należeć będzie codzienny odbiór pojemników i odpadów pokonsumpcyjnych niezależnie od ich ilości. Pojemniki i odpady pokonsumpcyjne zabierane będą w następnym dniu dostawy posiłków. Wykonawca zapewnia mycie i dezynfekcje we własnych pomieszczeniach termosów i opakowań, w których będą dostarczane posiłki, zgodnie z zasadami i przepisami sanitarnymi i mikrobiologicznymi oraz normami HACCP.

Wykonawca jest gotowy do realizowania przedmiotu zamówienia w przypadku zakłócenia procesu technologicznego (z przyczyn niezależnych, braku energii elektrycznej, braku wody itp.) wytwarzanych posiłków, jest zobowiązany zapewnić posiłki o tej samej jakości na swój koszt z innych źródeł.

Cena jednostkowa posiłku powinna zawierać koszt przygotowania i dostarczenia. W cenie oferty należy uwzględnić koszt posiłków standardowych i dietetycznych w razie konieczności.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie dokonywanie comiesięcznych rozliczeń z Zamawiającym za dostarczane posiłki. W ostatnim dniu każdego miesiąca, w którym realizowana była usługa nastąpi ocena przez Zamawiającego jej wykonania pod względem zgodności z umową.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy w zakresie prawidłowości wykonania niniejszej umowy.

Miejsce dostarczenia posiłków:

Miejsce dostarczenia posiłków:

- Szkoła Podstawowa w Nowym Duninowie ul. Gostynińska 1, 09-505 Nowy Duninów
- Szkoła Filialna w Soczewce ul. Ks. Kwiatkowskiego 1, 09-5065 Soczewka

Termin realizacji usługi:

- rozpoczęcie: 11.09.2023r.
- zakończenie: 20.06.2024 r. z możliwością dwutygodniowego wypowiedzenia w dowolnym miesiącu przez Zamawiającego

Zamawiający, informuje że umowa o świadczenie usługi może zostać rozwiązana gdy jej dalsza realizacja nie będzie leżała w interesie Zamawiającego. Rozwiązanie umowy może nastąpić za dwutygodniowym wypowiedzeniem ze skutkiem od początku tygodnia następującego, w którym Zamawiający poinformował Wykonawcę o wypowiedzeniu umowy. Skrócenie terminu obowiązywania umowy lub odmowa jej zawarcia z przyczyn, których podstawą będą działania władz publicznych nie rodzi po stronie Wykonawcy roszczeń odszkodowawczych.

II. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

a) **ZAMAWIAJĄCY WYMAGA, ABY KAŻDA OFERTA ZAWIERAŁA MINIMUM**

NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

a. wypełniony i podpisany przez Wykonawcę FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

–

Załącznik nr. 1,

b. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr.**

2,

c. oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO –

Załącznik nr 3.

Wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, ewentualne kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę w języku polskim w formie pisemnej.
2. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięciu w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
3. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginału, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
5. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznie w sposób czytelny.
6. Ofertę należy złożyć na (lub według wzoru) druku stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych w druku stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
8. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
9. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
10. Jeżeli osoba/y podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
11. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi ono być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez:
 - osobę udzielającą pełnomocnictwa;
 - osobę upoważnioną do podpisania oferty lub przez notariusza.

12. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty - oświadczenia, załączniki i inne dokumenty.
13. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
14. W przypadku składania oferty osobiście w siedzibie Zamawiającego należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie (opakowaniu) w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Na kopercie (opakowaniu) zawierającej ofertę należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres wykonawcy, pieczęć firmowa
Zamawiający: Gmina Nowy Duninów ul. Osiedlowa 1 09-505 Nowy Duninów
OFERTA na: Usługa cateringu dla dzieci, które uczęszczają do Oddziału Przedszkolnego w Nowy Duninowie oraz Oddziału Przedszkolnego w Szkole Filialnej w Soczewce w roku szkolnym 2023/2024
nie otwierać przed dniem roku godz.

Oferta będzie oceniana według następujących kryteriów: **Zamawiający stosuje przy wyborze oferty kryterium najniższej ceny.**

Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta z oferentem, który spełnił wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym i przedłożył ofertę o najniższej cenie.

Jako załącznik do umowy Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza kalkulacji szczegółowej za wykonanie i dostarczenie posiłku dla jednego dziecka.

W toku badania oceny oferty Zamawiający może żądać udzielenia przez oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie pocztą tradycyjną lub na wskazany adres mailowy.
3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres siedziby Zamawiającego: Urząd Gminy w Nowym Duninowie, ul. Osiedlowa 1, 09-505 Nowy Duninów, lub na adres mailowy: d.michalska@nowyduninow.info.pl

IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę cenową należy złożyć/przesłać na adres lub w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Nowym Duninowie ul. Osiedlowa 1, 09-505 Nowy Duninów, **do dnia 18 sierpnia 2023 roku godz. 10.00.**
2. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 18 sierpnia 2023 r., o godz. 10:15.**
4. Ofertę w postępowaniu należy złożyć w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy Nowy Duninów, ul. Osiedlowa 1, 09-505 Nowy Duninów lub mailowo, dopuszcza się przesłanie: skanu wypełnionych i podpisanych dokumentów na adres mailowy: d.michalska@nowyduninow.info.pl lub podpisanych elektronicznie dokumentów poprzez platformę e-PUAP (adres skrytki e-PUAP: /ugnowyduninow/skrytka).

V. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ DOPUSZCZALNE ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie ma Kodeks cywilny.
3. Dopuszcza się wprowadzanie do treści umowy zmian nieistotnych, które mogą mieć na celu w szczególności usunięcie oczywistych omyłek pisarskich, lub błędów redakcyjnych i są rozumiane jako zmiany, które w wypadku wprowadzenia na etapie postępowania ofertowego nie wpłynęły, ani na wynik tego postępowania, ani na krąg podmiotów mogących złożyć ofertę.

Postępowanie może zostać unieważnione przez zamawiającego bez podania przyczyn i bez zwrotu kosztów przygotowania oferty.

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Nowy Duninów z siedzibą ul. Osiedlowa 1 ; 09-505 Nowy Duninów.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Agnieszka Domosławska kontakt:inspektor@nowyduninow.info.pl, tel. (24) 261 02 36 wew.17.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - na etapie postępowania o udzielenie zamówienia: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000,00 PLN : w zapytaniu ofertowym z dnia 25 marca 2021 r.;
 - na etapie zawierania umowy: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z udzielanym zamówieniem publicznym poniżej 130 000,00 PLN, tj.: w celu zawarcia i prawidłowego wykonania umowy, której przedmiotem jest: **usługa cateringu dla dzieci, które uczęszczają do Oddziału Przedszkolnego w Nowym Duninowie oraz Oddziału Przedszkolnego w Szkole Filialnej w Soczewce w roku szkolnym 2023/2024** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zawarcie umowy o udzielenie zamówienia poniżej 130 000,00 PLN.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c, a w dalszej kolejności art. 6 ust. 1 lit. b RODO.