

Ogłoszenie o naborze zgłoszeń do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

W związku z ogłoszeniem o naborze wniosków o dofinansowanie w ramach II edycji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Wójt Gminy Nowy Duninów ogłasza nabór zgłoszeń do dofinansowania.

I. Rodzaj zadań planowanych do dofinansowania

Zgodnie z założeniami Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Gmina może wnioskować o udzielenie dofinansowania, które zostanie przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z udzieleniem przez Gminę dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy tj. na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy.

Ogłoszony nabór stanowić będzie podstawę do wyłonienia zadań, które Gmina po ich pozytywnej weryfikacji, zgłosi do dofinansowania w ramach ogłoszonego Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

W przypadku otrzymania przez Gminę dofinansowania w ramach w/w Programu na realizację konkretnego zadania z Wnioskodawcą tego zadania zostanie podpisana umowa o udzielenie dotacji.

II. Zasady składania zgłoszeń do dofinansowania:

- 1) do złożenia zgłoszenia służy formularz, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
- 2) podmiot uprawniony (wnioskodawca) może złożyć zgłoszenie o dofinansowanie w wysokości nie wyższej niż 1 000 000,00 zł.
- 3) wysokość dofinansowania wynosi nie więcej niż 98% wartości zadania inwestycyjnego. Wnioskodawca musi zapewnić nie mniej niż 2% wkładu własnego.
- 4) zgłoszenie należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy w Nowym Duninowie, ul. Osiedłowa 1, lub przesać drogą pocztową przesyłką poleconą (rejestrowaną) na adres: Urząd Gminy w Nowym Duninowie, ul. Osiedłowa 1, 09-505 Nowy Duninów **w terminie do dnia 11.08.2023 r. do godz. 10⁰⁰.**

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia zgłoszenia bezpośrednio w Sekretariacie Urzędu Gminy lub wpływu (doręczenia) do Urzędu Gminy drogą pocztową.

5) Zgłoszenie musi być opieczątowane i podpisane przez osobę/osoby, która/e zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu jest/są uprawniona/e do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.

6) Do zgłoszenia należy dołączyć:

- a) dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy,
- b) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku,
- c) zgodę współwłaścicieli zabytku nieruchomości lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac,
- d) kosztorys planowanych prac lub robót **,
- e) pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac lub robót **,

- f) pozwolenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku (jeżeli jest wymagane) **.

** Załączniki do zgłoszenia, których wnioskodawca nie posiada na etapie składania zgłoszenia należy uzupełnić najpóźniej do dnia podpisania umowy o udzielenie dotacji, lub na wcześniejsze wezwanie Urzędu Gminy w Nowym Duninowie.

III. Zasady wyboru wniosków

1. Wyboru wniosków dokonuje się uwzględniając:
 - a) Możliwość realizacji zadania przez Wnioskodawcę.
 - b) Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji porównywalnych inwestycji.
 - c) Stopień zaawansowania przygotowania zadania do realizacji.
 - d) Dostępność obiektu dla społeczności.
2. Od rozstrzygnięcia naboru nie przysługuje odwołanie.
3. Złożenie wniosku oraz wyłonienie w naborze nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o przyznanie dotacji.

IV. Warunki podpisania umowy o dotację

1. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy o udzielenie dotacji podpisanej pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą Nowy Duninów.
2. Warunkiem podpisania z wnioskodawcą umowy o dotację będzie uzyskanie przez Gminę Nowy Duninów promesy wstępnej w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na wnioskowane zadanie, oraz podjęcie Uchwały o przyznaniu dotacji przez Radę Gminy Nowy Duninów.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulowała umowa zawarta pomiędzy Wnioskodawcą, a Gminą Nowy Duninów.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Podpisanie umowy z Wykonawcą zadania powinno nastąpić w ciągu 12 miesięcy od dnia otrzymania przez Gminę promesy wstępnej na realizację zadania, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie o dotację zgodnie z aktualnymi zasadami Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

VI. Rozstrzygnięcie naboru wniosków

Informacja o przyjęciu wniosku i zgłoszeniu go do dofinansowania zostanie przekazana na adres wskazany we wniosku.

VII. Postanowienia końcowe

1. Dodatkowe informacje na temat naboru można uzyskać pod nr telefonu 24 261 02 36.
2. Zgłoszenia o dofinansowanie złożone po terminie wskazanym w pkt II ppkt 4), nie będą rozpatrywane.

Mirosław Krysiak
Wójt Gminy Nowy Duninów