**Uchwała Nr 126/XIV/2020**

**Rady Gminy Nowy Duninów**

**z dnia 18 września 2020r.**

w sprawie: **ustalenia przedmiotu, zakresu oraz zasad udzielenia dotacji celowych na**

**prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie gminy Nowy Duninów.**

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 282), uchwala się, co następuje:

**§ 1.**  Określa się zasady i tryb udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowalnych, przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

**§ 2. 1.** Z budżetu Gminy Nowy Duninów może być udzielona dotacja celowa na dofinasowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, wyszczególnionych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Nowy Duninów, zwana dalej „dotacją” tj.

* sporządzanie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
* przeprowadzanie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
* wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
* opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
* wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
* sporządzanie projektu odtwarzania kompozycji wnętrz;
* zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
* stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania zabytku;
* odnowienie lub uzupełnienie tynków okładzin architektonicznych lub ich całkowite odtworzenie z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
* odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
* odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
* modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
* wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
* uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
* działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
* zakup materiałów konserwatorskich i budowalnych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru;
* zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.
* inne prace konieczne do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych.

2. Prawo do otrzymania dotacji celowej z budżetu Gminy Nowy Duninów może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna, posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

3. Udzielenie dotacji dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą stanowi pomoc de minimis, o której mowa:

* w rozporządzeniu Komisji (UE) 1407/2013 z dn. 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowanoa art. 107/108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. L 352, z 24.12.2013, str. 1)
* w rozporządzeniu Komisji (UE) 1408/2013 z dn. 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym Dz. Urz. L 352, z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.)
* w rozporządzeniu Komisji (UE) 717/2014 z dn. 27 czerwca r. w sprawie stosowania art. 107/ 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L 190, z 28.06.2014, str. 45)

**§ 3. 1** Dotacja celowa może być udzielona na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków w wysokości do 70 % nakładów koniecznych na te prace lub roboty budowlane.

2.W przypadku, gdy wnioskodawca na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również dotacje z innych środków publicznych to kwota dotacji przyznanej z budżetu gminy Nowy Duninów, wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych, nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót przy zabytku.

3. Łączną kwotę dotacji określa w danym roku uchwała budżetowa.

**§ 4. 1** Dotacja jest przyznawana na rok budżetowy.

2. Podstawą udzielania dotacji jest wniosek o udzielenie dotacji złożony przed podmiot, o którym mowa w § 2 ust. 2

3. Wniosek powinien zawierać:

* imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę i siedzibę jednostki, będącej wnioskodawcą;
* wskazanie zabytku;
* określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
* zakres prac, które moja być objęte dotacją;
* kosztorys planowanych prac;
* termin przeprowadzenia prac;
* decyzje o wpisanie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace i remonty;
* dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem,
* decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym.
* informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowalne przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów;

4. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Do wypełnionego czytelnie formularza wniosku, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli należy dołączyć:

* kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty lub potwierdzenie z gminnej ewidencji zabytków;
* kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawego do nieruchomości (np. aktualny odpis z księgi wieczystej, akt notarialny, umowa stosunku zobowiązaniowego)
* kopię decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie lub robót, które maja być przedmiotem dotacji;
* kopię pozwolenia na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym wymagającym takiego pozwolenia lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym.
* kosztorys przewidywanych prac lub robót.
* w przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne, dokument stwierdzający uprawnienia do zaciągania zobowiązań finansowych.
* oświadczenie o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, w przypadku osób fizycznych
* podmioty ubiegające się o dotację celową będące przedsiębiorcami, dla których dotacja stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. bądź pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) 717/2014 z dn. 27 czerwca 2014 r. winny dołączyć do wniosku:

- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 52, poz.311 z późn. zm) albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dn. 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie ( Dz. U. Nr 121, poz.810)

6. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem.

**§ 5**. 1. Określa się termin składania wniosków o dotację:

* wyłącznie w roku 2020 - do 30 października
* kolejne lata - do 15 czerwca danego roku, w którym dotacja ma być udzielona;

2. W przypadku ubiegania się o dotację na prace lub roboty budowlane przy zabytku, których konieczność wynika ze zdarzeń losowych powodujących bezpośrednie zagrożenie zabytku lub z innych nadzwyczajnych okoliczności wniosek o udzielenie dotacji może był złożony w każdym czasie. Wnioski złożone w trybie szczególnym będą rozpatrywane z uwzględnieniem sytuacji finansowej Gminy Nowy Duninów.

3. Wnioski o dotacje złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1 nie będą rozpatrywane, z zastrzeżeniem ust. 2.

**§ 6.** Przy ocenie wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności;

* stan techniczny w jakim znajduję się zabytek,
* zwiększenie atrakcyjności zabytku dla potrzeb społecznych, turystycznych i edukacyjnych,
* dostępność obiektu dla społeczności lokalnej i turystów,
* zaangażowanie finansowe wnioskodawcy, a także wskazanie innych źródeł finansowania prac lub robót budowlanych przy zabytku

**§ 7.1.** Dotacje na wniosek Wójta Gminy Nowy Duninów przyznaje Rada Gminy w formie uchwały

2. W uchwale Rady Gminy określa się:

* nazwę Beneficjata, któremu udzielono dotacji;
* rodzaj zadań, na wykonanie których przyznano dotację;
* kwotę przyznanej dotacji.

3. Uchwała w przedmiocie udzielenia dotacji na realizację zadania ma charakter uznaniowy i nie oznacza przejęcia przez Gminę Nowy Duninów zobowiązań beneficjata w tym zakresie.

**§ 8.**1.Po podjęciu przez Radę Gminy w Nowym Duninowie uchwały przyznającej dotację, zawiera się umowę o udzielenie dotacji.

2.Umowę, o której mowa w ust. 1 zawiera się na czas określony, nie dłuższy jednak niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.

3. Umowa dotacji zawiera dane wynikające z art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. ustawy o finansach publicznych.

**§ 9.1** Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do pisemnego sprawozdania merytorycznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

2. Sprawozdanie z prac objętych umową o dotację musi zawierać:

* szczegółowy opis realizacji zadania objętego dotacją;
* kopie uzgodnień i pozwoleń wymaganych odrębnymi przepisami;
* rozliczenie finansowe zadania z poświadczonymi za zgodność kopiami faktur.

3. Wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Duninów.

**§11.** Traci moc uchwała nr 27/V/07 Rady Gminy Nowy Duninów z dnia 19 stycznia 2007 roku w sprawie ustalenia przedmiotu, zakresu oraz zasad udzielenia dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie gminy Nowy Duninów.

**§12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW, POŁOŻONYM NA TERENIE GMINY NOWY DUNINÓW**

|  |
| --- |
| **I. WNIOSKODAWCA** |
| **Imię i nazwisko/nazwa podmiotu:** |
| **Adres zamieszkania/siedziba podmiotu, nr telefonu kontaktowego** |
| **Konto bankowe wnioskodawcy – numer konta:** |

|  |
| --- |
| **II. DANE O ZABYTKU** |
| **Nazwa zabytku:** |
| **Adres zabytku:** |
| **Numer wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków** |
| **Data wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków** |

|  |
| --- |
| **III. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM**  ***(własność, użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, ograniczone prawo rzeczowe)*** |
| **Określić tytuł prawny** |
| **Właściciel** |
| **Nr księgi wieczystej(w przypadku zabytków nieruchomych)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **IV. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT ORAZ WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA** | |
| **Zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja:** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. | |
| **Uzasadnienie celowości prac:** …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. | |
| **Termin realizacji** | |
| **Planowany termin rozpoczęcia prac** | **Planowany termin zakończenia prac** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac:** | |
| **Nr pozwolenia** | **Data wydania** |

|  |
| --- |
| **V. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC ORAZ ŹRÓDEŁ ICH FINANSOWANIA** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ŹRÓDŁA FINANSOWANIA** | **Kwoty (w złotych)** | | **% (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)** |
| **Ogółem (wartość zadania)** | |  | **100,00 %** |
| **Wnioskowana kwota dotacji celowej z budżetu Gminy Nowy Duninów** | |  |  |
| **Deklarowany udział środków własnych** | |  |  |
| **Przewidywane inne źródła finansowania zadania:** | |  |  |
| **1.** | |  |  |
| **2.** | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **VII. PODPIS** | |
| **Data** | **Podpis (pieczęć) wnioskodawcy** |

**Załączniki:**

* kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty lub potwierdzenie z gminnej ewidencji zabytków;
* kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawego do nieruchomości (np. aktualny odpis z księgi wieczystej, akt notarialny, umowa stosunku zobowiązaniowego);
* kopię decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie lub robót, które maja być przedmiotem dotacji;
* kopię pozwolenia na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym wymagającym takiego pozwolenia lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
* kosztorys przewidywanych prac lub robót;
* w przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne, dokument stwierdzający uprawnienia do zaciągania zobowiązań finansowych;
* oświadczenie o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, w przypadku osób fizycznych;
* podmioty ubiegające się o dotację celową będące przedsiębiorcami, dla których dotacja stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. bądź pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) 717/2014 z dn. 27 czerwca 2014 r. winny dołączyć do wniosku:

- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o niepotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 52, poz.311 z późn. zm) albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dn. 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie ( Dz. U. Nr 121, poz.810)

**SPRAWOZDANIE KOŃCOWE Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAIRATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW, POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY NOWY DUNINÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **I. WNIOSKODAWCA** | |
| **Nazwa zadania** | |
| **Okres realizacji** | |
| **Data rozpoczęcia** | **Data zakończenia** |
| **Określonego w umowie numer** | |
| **Zawartej w dniu** | |
| **Imię i nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację** | |

|  |
| --- |
| **II. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE** |
| **W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane?** |
| **Opis realizowanych zadań (zgodnie z porządkiem zawartym we wniosku o dotację)** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **III. SPRAWOZDANIE FINANSOWE** | | | | | |
| **A. Informacja o wydatkach przy realizacji zadania:** | | | | | |
| - całkowity koszt w okresie sprawozdawczym: | | | | | |
| - w tym koszty pokryte z uzyskanej dotacji: | | | | | |
| - w tym środki własne: | | | | | |
| **B. Zestawienie rachunków** | | | | | |
| Lp. | Nr dowodu księgowego | Data | Nazwa wydatku | Kwota w zł | W tym ze środków pochodzących z dotacji |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Łącznie** | | | |  |  |
| **Do sprawozdania należy załączyć kopie faktur potwierdzonych „za zgodność kopii z oryginałem”** | | | | | |

|  |
| --- |
| **IV. INFORMACJE DODATKOWE** |
| Liczba załączników: |

|  |
| --- |
| **V. OŚWIADCZENIA I PODPISY** |
| Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy Nowy Duninów zostały wydatkowane zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych. |
| (podpis i pieczątka) |

|  |  |
| --- | --- |
| **VI. PODPISY OSOBY SKŁADAJĄCEJ SPRAWOZDANIE** | |
| **Data** | **Podpis (pieczęć) wnioskodawcy** |
| Sprawozdanie należy składać osobiście lub nadsyłać listem poleconym w terminie przewidzianym w umowie o dotację | |

|  |  |
| --- | --- |
| **VII. ADNOTACJE URZĘDOWE** | |
| **Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania wraz z załącznikami:** | |
| **Data przyjęcia** | **Pieczęć Gminy Nowy Duninów** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VIII. AKCEPTACJA CAŁOŚCI SPRAWOZDANIA** | | |
| **1. Zakres merytoryczny** | | |
| **Data** | | **Podpis pracownika upoważnionego merytorycznie**  **do kontroli** |
| **2. Zakres finansowy** | | |
| **Data** | **Podpis Skarbnika Gminy Nowy Duninów** | |
| **3. Akceptacja** | | |
| **Data** | **Podpis Wójta Gminy Nowy Duninów** | |