Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

|  |
| --- |
| **FORMULARZ OFERTY do zapytania ofertowego** |
| Zapytanie ofertowe  | **,,Czyszczenie urządzeń kanalizacyjnych na terenie Gminy Nowy Duninów oraz transport nieczystości ciekłych powstałych w wyniku wykonania tej usługi”.** |
| Zamawiający | **Gmina Nowy Duninów**  |
| Wykonawca  |  |
| Adres do korespondencji |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Cena ofertowa za wykonanie | cena netto ……………………………… zł. podatek VAT w wysokości ……………. % tj. ………………………….. złcena brutto ………………..……….……zł. |
| Termin płatności faktur | 14 dni |
| Okres realizacji:- termin zakończenia | Od 1 maja 2024r. do 31 grudnia 2024r. |
| Termin związania ofertą | 30 dni |
| Oświadczenie dostawcy | - Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.- Posiadam wiedzę i doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia. - Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wy­konania zamówienia.- nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, która podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. 2)1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). 2)  W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) |
| Uprawnieni przedstawiciele dostawcy/wykonawca | **Data Podpis** |

 Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Umowa Nr ……………………./……………………………..

**Na usługi czyszczenia urządzeń kanalizacyjnych na terenie Gminy Nowy Duninów oraz transport nieczystości ciekłych powstałych w wyniku wykonania tej usługi**

zawarta w dniu …………………….

pomiędzy **Gminą Nowy Duninów**

 z siedzibą w Nowym Duninowie przy ul. Osiedlowej 1, 09 – 505 Nowy Duninów,

NIP:774 – 32 – 11 – 324, REGON : 000541629, nr tel.: 24 – 261-02-72

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Nowy Duninów -Mirosława Krysiaka

Skarbnika Gminy Nowy Duninów – Alinę Szymkowiak

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..

z siedzibą w ……………………………………………………………………………………………………………………….

zwanym dalej **Wykonawcą.**

łącznie zwanymi **Stronami**.

o następującej treści:

**§1**

**Przedmiot Umowy**

1.Zamawiajacy udziela a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia na usługi pn. **,,Czyszczenie urządzeń kanalizacyjnych na terenie Gminy Nowy Duninów oraz transport nieczystości ciekłych powstałych w wyniku wykonania tej usługi”.**

2. Zakres i warunki wykonania przedmiotu umowy określa niniejsza umowa, zapytanie ofertowe z dnia 04.03.2024r. oraz oferta Wykonawcy z dnia 08.03.2024r., stanowiąca integralną część umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że jest przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem umowy, posiada wszelkie niezbędne uprawnienia i zezwolenia, odpowiednio przeszkolony personel oraz sprzęt służący do właściwej realizacji zamówienia, który spełnia warunki powszechnie obowiązującego prawa.

**§2**

**Prawa i obowiązki Stron**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług w najwyższej jakości oraz z należytą starannością, rzetelnością i największą wiedzą, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.

2. Do wykonywania usług Wykonawca jest zobowiązany użyć własnych maszyn i sprzętu, gwarantujących spełnienie wszelkich wymagań technologicznych oraz gwarantujących właściwą jakość robót.

3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ładu i porządku na terenie prowadzonych prac, a także do należytego wygrodzenia, oznakowania i zabezpieczenia obszaru, na którym będzie realizował usługi oraz prowadzenia prac przy zachowaniu wszelkich określonych przepisami zasad bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim zasad BHP oraz ponosić wszelkie wynikłe z tego tytułu koszty.

 4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie uporządkować teren po wykonanych pracach
i przywrócić ten teren do stanu istniejącego przed rozpoczęciem wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy.

**§3**

**Termin**

1. Strony zawierają umowę na okres od dnia zawarcia do 31 grudnia 2024r.

2. Zlecenia na wykonanie usług, o których mowa w ust.2, będą przesyłane do Wykonawcy
 w formie zgłoszenia telefonicznego dokonanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego na nr telefonu ……………………………………

3. Terminy wykonywania usług będących przedmiotem umowy mogą ulec zmianie tylko w przypadkach:

1) warunków atmosferycznych uniemożliwiających ze względów technologicznych wykonanie przedmiotu umowy w ustalonym terminie lub negatywnie wpływających na jakość wykonania przedmiotu umowy,

2) działania siły wyższej.

**§4**

1. Za wykonanie usługi strony ustalają niżej wymienione ceny brutto:

 - Czyszczenie urządzeń kanalizacyjnych oraz transport nieczystości ciekłych: …………………………. zł słownie ( ………………………………………………….. ) za godzinę (60 min) pracy sprzętu.

2. Rozliczenie zamówienia odbędzie się powykonawczo w oparciu o faktycznie wykonane ilości jednostek rozliczeniowych wg protokołów wystawionych przez Wykonawcę i potwierdzonych przez upoważnionych przez Zamawiającego pracowników.

3. Wykonawca będzie wystawiał protokół odbioru na każdą usługę osobno.

4. W stawce jednostkowej zawarty jest koszt dojazdu do miejsca świadczenia usługi oraz transport nieczystości powstałych podczas czyszczenia.

5. Wykonawca będzie wystawiał fakturę zbiorczą za wszystkie usługi wykonane w danym miesiącu najpóźniej do 14 – go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.

6. Wynagrodzenie za usługi wykonane i odebrane przez Zamawiającego w danym miesiącu będzie płatne z dołu w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.

7. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust.6.

8. Wykonawca zapewnia, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie tzw. białej liście podatników VAT.

7. Za termin zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§5**

1.Strony wyznaczają swoich przedstawicieli przy realizacji niniejsze Umowy w osobach:

a) …………………………………………………. - ze strony Zamawiającego,

b) ………………………………………………… - ze strony Wykonawcy.

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu,
 a jedynie uprzedniego pisemnego powiadomienia drugiej strony.

3. Upoważnionymi do dokonania zgłoszeń telefonicznych konieczności wykonywania usługi oraz potwierdzenia jej wykonania będą pracownicy Zamawiającego:

…………………………………………………………………………………………………

 **§6**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w dniu wykonania usługi lub w okresie do 7 dni bezpośrednio następujących po wykonaniu danej usługi, kontroli jakości jej wykonania.

2. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt wady lub usterki w terminie 1 dnia roboczego od zawiadomienia go przez zamawiającego o wadzie lub usterce, chyba że Strony ustalą termin dłuższy.

3. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie usterek lub wad w terminie, zamawiający jest uprawniony, po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, do ich zastępczego usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zastępcze usunięcie wad lub usterek nie powoduje utraty gwarancji na daną cześć przedmiotu umowy. Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszt zastępczego usunięcia wady lub usterki w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.

**§7**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszystkie spory pomiędzy Stronami mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Sad miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Strony ustalają, że obowiązującymi, pod rygorem uznania za doręczone, adresatami do doręczeni będą następujące adresy:

a) Zamawiający – ul. Osiedlowa 1 09 – 505 Nowy Duninów,

b) Wykonawcy – ………………………………………………………………..

3. Zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

4. Następujące załączniki stanowiące integralną część umowy:
a) zapytanie ofertowe z dnia 04.03.2024r. – załącznik nr 1

b) oferta Wykonawcy z dnia ……………………. – załącznik nr 2

c) informacja o przetwarzaniu danych osobowych - załącznik nr 3.

5. Strony ustalają, że w sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa związanych z realizacją niniejszej Umowy.

6. Umowa została sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

………………………………….. ……………………………………

 (Wykonawca) (Zamawiający)

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Nowy Duninów, reprezentowana przez Wójta Gminy Nowy Duninów. Adres i dane kontaktowe administratora danych: Urząd Gminy w Nowym Duninowie, ul. Osiedlowa 1, 09-505 Nowy Duninów, tel. 24 26-10-236 e-mail: ug@nowyduninow.info.pl

2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, które pozostają w jego zakresie działania. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: inspektor@nowyduninow.info.pl ; tel. 24 261 02 36 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwoty obligującej do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna: ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

4) Pani/Pana dane będą przetwarzane wyłącznie w celach dla których zostały zebrane.  Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wykonawcy biorący udział w postępowaniu oraz inne  podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.

5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z klasyfikacją wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki

6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22 531 03 00, [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)

8) Podanie Pani/Pana danych  osobowych  jest  wymogiem ustawowym, niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Niepodanie danych osobowych będzie skutkować odrzuceniem oferty lub wykluczeniem wykonawcy (oferenta) z udziału w postepowaniu.

9) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich i udostępniane organizacjom międzynarodowym.

10) Przy  przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych nie będzie użyte zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.

 ………………………………………………………………………………………………

(data i podpis)