

Regulamin

Pracy komisji do przeprowadzenia przetargu ustnego na sprzedaż pojazdu stanowiącego własność Gminy Nowy Duninów

§ 1

Niniejszy regulamin określa organizację i tryb działania komisji powołanej do przeprowadzenia ustnego przetargu na sprzedaż pojazdów oraz przyczep stanowiących własność Gminy Nowy Duninów.

§ 2

1. Komisja obraduje w oparciu o niniejszy regulamin i regulamin dotyczący organizacji i przebiegu ustnego przetargu, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia Nr 135/ 2025 Wójta Gminy Nowy Duninów z dnia 10 grudnia 2025 roku.
2. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania i zakończy pracę z dniem rozstrzygnięcia przetargu, bądź jej unieważnienia lub odwołania.
3. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.

§ 3

1. Komisja zamieszcza ogłoszenie o przetargu:
 - na stronie internetowej <https://nowyduninow.info.pl/>,
 - w biuletynie informacji publicznej Gminy Nowy Duninów,
 - na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Nowym Duninowie.
2. Zamieszczenie ogłoszenia nie może nastąpić później niż 14 dni przed planowanym terminem przetargu ustnego.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zawierać co najmniej:
 - a) nazwę i siedzibę sprzedającego,
 - b) miejsce i termin przeprowadzenia przetargu,
 - c) miejsce i termin, w którym można zapoznać się z przedmiotem sprzedaży,
 - d) rodzaj i ilość sprzedawanych środków trwałych,
 - e) wysokość ceny wywoławczej,
 - f) wysokość wadium,
 - g) sposób wpłacenia wadium,
 - h) wysokość postąpienia,
 - i) zastrzeżenie, że wadium przepada na rzecz sprzedawcy, jeżeli żaden z uczestników licytacji nie zaoferuje ceny nabycia równej co najmniej cenie wywoławczej,
 - j) zastrzeżenie, że wadium przepada na rzecz sprzedawcy, jeżeli oferent, którego oferta została przyjęta uchyli się od zawarcia umowy,
 - k) informację, że wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały przyjęte, zostanie zwrócone bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty, a oferentowi, którego oferta została przyjęta zostanie zachowane na poczet ceny,
 - l) numer konta do wpłaty wadium oraz ceny,
 - m) zastrzeżenie, że sprzedającemu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez podania przyczyny.

§ 4

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, dokumentujący przebieg postępowania. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 zawiera co najmniej:
 - a) termin i miejsce przetargu ustnego;
 - b) określenie przedmiotu przetargu ustnego;
 - c) imiona i nazwiska członków komisji;
 - d) wysokość ceny wywoławczej;
 - e) najwyższą cenę zaoferowaną za środek trwały;
 - f) imię i nazwisko oraz adres zamieszkania nabywcy;
 - g) wysokość ceny nabycia i oznaczenie sumy, jaką nabywca uiścił na poczet ceny;
 - h) wnioski i uwagi uczestników postępowania;
 - i) podpisy osób prowadzących przetarg i nabywcy lub wzmiankę o przyczynie braku podpisu.
3. Protokół zatwierdza Wójt Gminy.